МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЕЛОЗЕРЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Согласовано

Председатель ПО

МБДОУ

«Белозерьевский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.О. Скоблова

Протокол № \_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Белозерьевский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Салихова

Приказ № \_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, в целях повышения результативности труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полного использования их профессионального и творческого потенциала, рациональной организации труда, обеспечения его эффективности и закрепляет обязанности, права и ответственность помощника воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белозерьевский детский сад». Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора.

1.2 Помощник помощника воспитателя относится к категории учебно-воспитательного персонала.

1.3 Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Назначение на должность помощника воспитателя и освобождение от нее производится приказом заведующего МБДОУ «Белозерьевский детский сад».

1.5 Помощник воспитателя подчиняется непосредственно заведующему и лицам его замещающим МБДОУ «Белозерьевский детский сад».

1.6 Во время отсутствия помощника воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующей ДОУ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
* правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
* санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

2.2 Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.3 Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

2.4 Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.5 Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.6 Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

2.7 Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.

2.8 Во время отсутствия воспитателя в группе находится с детьми.

2.9 Несет ответственность за имеющееся в группе оборудование, инвентарь (посуда, уборочный и мягкий инвентарь), экономно расходует воду, электроэнергию, следит за исправностью освещения, водопровода и канализации и своевременно сообщает о неполадках администрации.

2.10 Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.

2.11 Приносит пищу с пищеблока в группу в закрытой посуде в отведенное по графику время, соблюдает все необходимые правила и нормы организации питания детей.

2.12 Помогает воспитателю одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, говорит все необходимое для их проведения.

2.13 Проводит санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с нормами СанПиНа.

2.14 Ежедневно проводит уборку по графику, соблюдает режим проветривания и режим дня группы.

2.15 Следит за чистотой полотенец и постельного белья, меняет их по мере загрязнения и по графику, при загрязнении фекальными массами постельного белья застирывает его до сдачи в прачечную.

2.16 Помогает воспитателю выводить и встречать детей на прогулку и с прогулки, в группах раннего возраста провожает и встречает с музыкальных и физкультурных занятий в залы.

2.17 Проводит влажную уборку музыкального и физкультурного зала перед занятиями, перед утренней гимнастикой (по графику).

2.18 При уборке помещений пользуется специально предназначенным для этих целей инвентарем, соблюдая маркировку.

2.19 Полы в группе моет в отсутствие детей, полы должны быть чистыми, сухими, без наличия воды, упавшие крошки, осколки посуды, пролитые жидкости, жиры немедленно убирает.

2.20 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Помощника воспитателя несет ответственность:

3.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника.

3.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4 За причинение материального ущерба — в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5 За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Белозерьевский детский сад», приказов и распоряжений заведующего и старшего помощника воспитателя ДОУ, иных локальных нормативных актов, помощник помощника воспитателя несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

*Приложение*

**С инструкцией ознакомлен (а)**

**1 экземпляр копии получил (а) на руки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | ФИО | Дата | Подпись |
| **1** | Аберхаева Галия Касимовна |  |  |
| **2** | Баляева Рахиля Искандяровна |  |  |
| **3** | Биккинина Нажия Рафаэльвна |  |  |
| **4** | Битудеева Гельсиня Рафаэльевна |  |  |
| **5** | Ишкинина Надия Асымовна |  |  |
| **6** | Маймаева Адиля Мингалиевна |  |  |
| **7** | Ямбикова Лилия Халиловна |  |  |
| **8** | Ямбикова Диляра Рафиковна |  |  |